

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №5 «Сказка» (МБДОУ ЦРР № 5)
Отдела образования г.о. Тейково Ивановской обл.

155043 Ивановская обл., г.Тейково ул. Неделина, д.13
Тел.: 8 905 109 30 65 e-mail:mbdoucrr5@mail.ru
ОКПО 14959249; ОГРН 1133704000396;
ИНН/КПП 3704007142/370401001

ПРИКАЗ

от 11.01.2021

№ 11/2

Об организации питьевого режима

С целью своевременной и безопасной организации питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питьевого режима воспитателей, помощников воспитателя, повара.
2. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима кипячённой водой (Приложение № 1).
3. Возложить персональную ответственность на ответственных за организацию питьевого режима.
4. Организовать в Учреждении питьевой режим с использованием кипячённой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
 - кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.
- При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

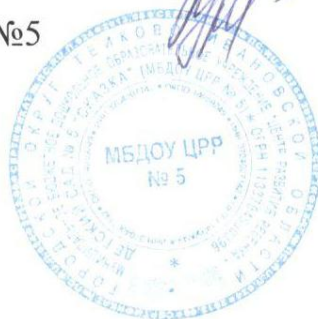
5. Разработать и утвердить:

- Положение об организации питьевого режима в ДОУ
- График смены кипячённой воды на пищеблоке;
- График выдачи кипячённой воды
-

7. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в учреждении.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего хозяйством

Заведующий МБДОУ ЦРР №5



Н.М. Сахапова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №5 «Сказка» (МБДОУ ЦРР № 5)
Отдела образования г.о. Тейково Ивановской обл.

155043 Ивановская обл., г.Тейково ул. Неделина, д.13

Тел.: 8 905 109 30 65 e-mail:mbdoucrr5@mail.ru

ОКПО 14959249; ОГРН 1133704000396;

ИНН/КПП 3704007142/370401001



Утверждаю

Заведующий МБДОУ ЦРР №5

Сахапова Н.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА в МБДОУ ЦРР №5

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в МБДОУ ЦРР №5

1.2. Настоящее Положение о питьевом режиме разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические Требования к организации общественного питания населения"

1.3. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

1.4. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют не менее 200 мл. в день на одного ребенка. (Ребёнок должен получить не менее 70% суточной потребности в воде).

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.2. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Организация питьевого режима в МБДОУ ЦРР №5

3.1 В группах кипяченая вода хранится не более 3 часов с момента получения воды на пищеблоке.

3.2. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специальных промаркированных ёмкостях (кастрюлях) с надписью: «Кипячёная вода».

3.3. Выдача воды на группы осуществляется поваром промаркированные емкости(чайники) «Кипячёная вода»

3.4. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 4 раза в день в:

7.20 - 7.30 воспитателям

10.00 – 11.00 помощникам воспитателя (в зависимости от возраста детей)

13.00 - 13.20 помощникам воспитателя

15.00 - 16.00 помощникам воспитателя

3.6. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике (График выдачи кипячёной воды), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 2)

3.7. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя (младшим воспитателем). Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем)

3.8. Температура питьевой воды даваемой ребенку, не должна превышать 18-20 С.

3.9. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках(кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

3.10. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей. (кружках или одноразовых стаканах).

3.11. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы.

4. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

4.1. В МБДОУ ЦРР №5 предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой бутилированной водой, согласно гигиеническим требованиям.

4.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) водой.

4.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в МБДОУ ЦРР №5

4.4. При организации питьевого режима используются чистая посуда или одноразовые стаканчики.

4.5. Бутилированная вода, используемая в МБДОУ ЦРР №5, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4.6. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное обеспечение водой

4.7. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды. (согласно инструкции по обработке помпы)

4.8. Бутили с водой устанавливаются в группах или кабинетах.

4.9. Установка воды производится в местах, где не попадает прямой солнечный свет, вдали от приборов отопления.

4.10. Приказом заведующего назначены ответственные за заказ, получение, хранение и выдачу воды, а также за соблюдение санитарно -гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, и чистой посуды.

5. Пользование помпой предназначенной для использования бутилированной воды.

5.1. Снимите с бутылки полиэтиленовую пробку.

5.2. Установите помпу на бутылку с водой аккуратно зафиксируйте на горловине бутылки.

5.3. Чтобы набрать воду, нажмите на кнопку помпы. При этом нужно подставить под кран посуду.

5.4. В случае, если не планируется пользоваться помпой на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более), необходимо: - снять с бутылки с водой помпу; - упаковать помпу в целлофановый пакет.

5.5. Запрещается использовать помпу для других целей, кроме осуществления питьевого режима.

6. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в МБДОУ ЦРР №5

осуществляется медицинской сестрой, заведующий хозяйством ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МБДОУ ЦРР №5

возлагается на повара (при использовании кипячёной воды), а в группах - на воспитателей и помощников (младших воспитателей) воспитателей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад №5 «Сказка» (МБДОУ ЦРР № 5)
Отдела образования г.о. Тейково Ивановской обл.

155043 Ивановская обл., г.Тейково ул. Неделина, д.13
Тел.: 8 905 109 30 65 e-mail:mbdoucrr5@mail.ru
ОКПО 14959249; ОГРН 1133704000396;
ИНН/КПП 3704007142/370401001



Утверждаю

Заведующий МБДОУ ЦРР №5

Сахапова Н.М.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА КИПЯЧЕНОЙ ВОДОЙ В МБДОУ ЦРР №5

В детском саду организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил: САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические Требования к организации общественного питания населения"

1. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения не более 3-х часов.
2. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду (выдается воспитателем). По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя группы удовлетворяет потребность в питье.
3. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день, ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.
4. Температура питьевой воды – 18-20 С;
5. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

6. Воду дают детям в керамических чашках. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном). Допускается использовать для этой цели одноразовые пластиковые стаканчики.
7. Мытье стаканов, чайников осуществляется организованно, в моечных столовой посуды, согласно инструкции.
8. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощниками воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
9. Набора воды в бак, выдача на группы осуществляется поваром.

Набирают воду в емкость для хранения кипяченой воды за 30 – 40 минут до раздачи.
10. **Организация питьевого режима**, соблюдение графика набора воды в бак, выдача на группы контролируется ежедневно шеф поваром и медицинскими работниками.
11. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 4 раза в день:
 - 7.20 – 7.30 час, воспитателям
 - 10.00 – 11.00 час., мл. воспитателям (в зависимости от возраста детей)
 - 13.00 - 13.20 час., мл. воспитателям
 - 15.00 - 16.00 час., мл. воспитателям
12. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.
13. Контроль за наличием кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
14. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период осуществляет медицинская сестра.



Утверждаю

Заведующий МБДОУ ЦРР №5

Сахапова Н.М.

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ С ПИЩЕБЛОКА

Кипяченая вода выдается с
пищеблока строго 4 раза в день:

7.20 – 7.30 воспитателям

10.00 – 11.00 помощникам
воспитателям (в зависимости от
возраста детей)

13.00 - 13.20 воспитателям

15.00 - 16.00 помощникам
воспитателя